

Extrato da Ata nº 33 (trinta e três)

Reunião do Conselho Pedagógico - Extraordinária

Aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte, a partir das dez horas, nas instalações do Instituto Superior D. Dinis (ISDOM), reuniu extraordinariamente o Conselho Pedagógico do ISDOM, conforme convocatória previamente enviada, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

1- Alteração ao Plano de Estudos do Ciclo de Estudos de GRH;-----

2- Outros Assuntos:-----

Estiveram presentes os seguintes membros:-----

Ana Cristina Fernandes Simões (Diretora); Ana Isabel de Sousa Virgolino, (Presidente e Diretora de Curso); Fernando Jorge Monteiro de Carvalho; Arminda Maria Ribau Pata; Sandrina da Encarnação Leal (Diretores de Curso); Paulo Jorge Carvalho dos Santos Vicente (em representação dos investigadores doutorados e Mestres); Teresa Maria de Jesus Oliveira, Leandro Miguel Gomes Pereira; Paulo Rui Lopes Henriques; Eduardo José Vieira da Silva Carregueiro; Susana Cristina Ramalho dos Santos; Filipa Alexandra Henriques Cardal; José Pereira Pinto; Ana Margarida Clemente; eleitos pelos seus pares; e Rui Filipe Teixeira da Graça; Neusa Sofia Matias Duarte; Sérgio Alexandre Soares Carvalho; Jorge Miguel Oliveira Silva; Rute Gaspar Duarte; Diana Maria Maurício Brites de Oliveira; Ricardo Rainho Coutinho Bernardo; Rafaela dos Santos Martins; Miriam Isabel Rodrigues do Espírito Santo; Maria Beatriz Marrazes Amaral Martinho da Silva; Ana Filipa Neves Carvalho; Safira Paiva Correia; António Francisco Pereira Pais; Nuno Miguel Lopes Malhado, discentes eleitos pelos seus pares;-----

Manuel de Almeida Damásio (Administrador) e Lígia Marques (Responsável dos Serviços Administrativos) justificaram a ausência nesta reunião.-----

A Presidente iniciou a reunião saudando os presentes e congratulando-se pela presença dos membros.-----

Ponto um

Apresentação da Proposta de Alteração do Plano de Estudos do ciclo de estudos de Gestão de Recursos Humanos

A Diretora Ana Cristina Simões pediu a palavra e informou que no âmbito da visita de avaliação da CAE no passado dia 13 de novembro de dois mil e dezanove ao ciclo de estudos de Gestão de Recursos Humanos, é imprescindível efetuar correções e seguir as recomendações para melhorar a qualidade do curso e nomeadamente efetuar as seguintes alterações ao Plano de Estudos do ciclo de Gestão de Recursos Humanos: a) Alteração da designação da UC de «Análise de Funções, Seleção e Recrutamento» para «Análise de Funções, Recrutamento e Seleção», de modo a garantir a consistência científica e a literatura existente ; b) Alteração da ordem das UCs de «Análise de Funções, Recrutamento e Seleção», «Planeamento Estratégico de Recursos Humanos» e «Formação e Desenvolvimento» no Plano do Estudos, sendo agora e respetivamente, UCs do 2º Ano – 1º Semestre, UC 2º Ano -2º Semestre e UC 3º Ano – 1º Semestre (conforme Anexo nº 1 - Plano de Estudos); c) Introdução de novas Temáticas e Bibliografia na UC de «Gestão e Negociação de Conflitos» (conforme anexo - Anexo II, assinalado a negrito); Colocada à discussão a proposta de todas as alterações foram as mesmas da concordância de todos, pelo que colocada à votação, foi a proposta aprovada por unanimidade.

Ponto dois - Outros Assuntos

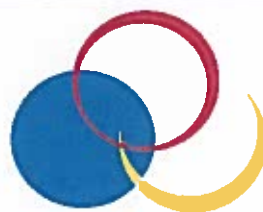
A Diretora informou ainda os presentes que o ISDOM adquiriu licenças de Licenças do Software de Gestão SIG – Software Integrado de Gestão (OLISOFT), que inclui o Módulo Gestão de Pessoal para processamento de salários e apresentou o certificado de licenças emitido pela OliSoft (Anexo III).-----

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou o presente extrato de ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pela Presidente do Conselho Pedagógico e por mim que a secretariei. -----

A Presidente: *ANA VIZGOURO*

A Secretária:

TERESA MARIA JESUS OLIVEIRA



Handwritten signature

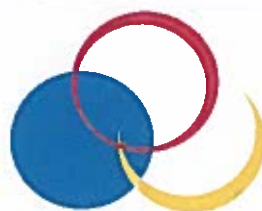
Anexo I - Alteração ao Plano de Estudos do ciclo de Gestão de Recursos Humanos

1º Ano - 1º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Gestão e Princípios de Gestão de Recursos Humanos	GST	Semestra I	168	TP-60	6	
Introdução ao Direito	DIR	Semestra I	168	TP-60	6	
Introdução à Metodologia das Ciências Sociais	CSC	Semestra I	168	TP- 60	6	
Noções Básicas de Economia	GST	Semestra I	168	TP- 60	6	
Opção I	OT	Semestra I	168	TP- 60	6	

1º Ano - 2º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Direito do Trabalho e da Segurança Social	DIR	Semestra I	168	TP-60	6	
Sociologia do trabalho e dos Processos de Gestão	CSC	Semestra I	168	TP-60	6	
Comportamento Organizacional I - Indivíduos e Grupos	CSC	Semestra I	168	TP- 60	6	
Informática de Gestão de Recursos Humanos	MIC	Semestra I	168	TP- 60	6	
Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho	GST	Semestra I	168	TP- 60	6	

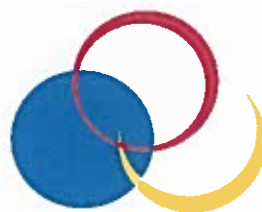


2º Ano - 1º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Análise de Funções, Recrutamento e Seleção	GST	Semestra 1	168	TP-60	6	Anteriormente a UC era do 2º Ano -2º Semestre. Designação Revista
Comportamento Organizacional II - Estruturas e Processos Organizacionais	CSC	Semestra 1	168	TP-60	6	
Estatística Aplicada às Ciências Sociais	MIC	Semestra 1	168	TP- 60	6	
Gestão Internacional de Recursos Humanos	GST	Semestra 1	168	TP- 60	6	
Opção II	OT	Semestra 1	168	TP- 60	6	

2º Ano - 2º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Análise e Gestão de Competências	CSC	Semestra 1	168	TP-60	6	
Gestão de Competências e Benefícios	GST	Semestra 1	168	TP-60	6	
Sócio Economia da União Europeia	GST	Semestra 1	168	TP- 60	6	
Planeamento Estratégico de Recursos Humanos	GST	Semestra 1	168	TP- 60	6	Anteriormente a UC era do 3º Ano -1ºSemestre
Gestão de Projetos	GST	Semestra 1	168	TP- 60	6	



3º Ano - 1º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Formação e Desenvolvimento	GST	Semestra I	168	TP-60	6	Anteriormente a UC era do 2º ano – 1º Semestre
Gestão do Desempenho e do Potencial	GST	Semestra I	168	TP-60	6	
Métodos de Investigação Científica	MIC	Semestra I	168	TP- 60	6	
Mudança e Desenvolvimento Organizacional	CSC	Semestra I	168	TP- 60	6	
Relações Laborais	DIR	Semestra I	168	TP- 60	6	

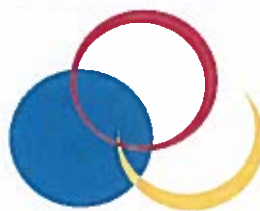
3º Ano - 2º Semestre

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Gestão Administrativa de Pessoal	GST	Semestra I	168	TP-60	6	
Prospetiva das Relações Laborais	GST	Semestra I	168	TP-60	6	
Opção III	OT	Semestra I	168	TP- 60	6	
Seminário de Projeto/Estágio	CSC	Semestra I	336	TP- 60	6	



Optativas

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Introdução ao Pensamento Contemporâneo	CSC	Semestral	168	TP:60	6	
Negociação e Gestão de Conflitos	GST	Semestral	168	TP:60	6	
Metodologias de Diagnóstico do Mercado de Trabalho	CSC	Semestral	168	TP:60	6	
Contabilidade de Gestão	GST	Semestral	168	TP:60	6	
Gestão e Análise Financeira	GST	Semestral	168	TP:60	6	
Organização e Gestão de Empresas	GST	Semestral	168	TP:60	6	
Produção e Gestão da Produção	GST	Semestral	168	TP:60	6	
Comunicação Organizacional	CSC	Semestral	168	TP:60	6	
Inglês Técnico	CSC	Semestral	168	TP:60	6	



Anexo II – Ficha da Unidade Curricular

Unidade curricular

Negociação e Gestão de Conflitos

Docente responsável e respetiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo)
Professor Doutor Paulo Vicente – 60h

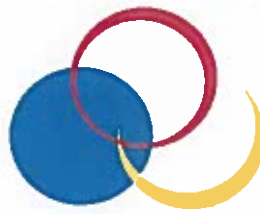
Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Esta UC pretende desenvolver as seguintes competências:

- Compreender o processo do conflito
- Gerir situação de conflitos
- Implementar estratégias de resolução de conflitos
- **Compreender os processos de negociação enquanto forma essencial de resolução de diferenças e de alocação de recursos escassos na organização**
- Compreender as circunstâncias da negociação e da mediação
- Conhecer as estratégias e táticas de negociação e mediação
- Identificar as atitudes adequadas para a negociação e a mediação

Conteúdos programáticos

- Gestão de Conflitos
 - o Caraterização e génese
 - o Tipos
 - o **Os conflitos como risco e como oportunidade**
 - o Níveis
 - o Funcional e disfuncional
 - o Processo
 - o Estratégias eficazes e ineficazes o processo de negociação como meio eficaz de resolução de conflitos organizacionais
 - o Crises
 - o Modos de resolução
 - o Negociação: **A Negociação como meio eficaz de resolução de conflitos organizacionais**
 - o O poder na negociação
 - o Relações interpessoais e emoções na negociação
 - o Tipos
 - o O contexto de globalização
 - o Modelos teóricos
 - o Distributiva e integrative
 - o Forças
 - o Etapas
 - o Táticas e estratégias
 - o Acordo e contrato



- o **A gestão de conflitos como competência básica do gestor de recursos humanos: O papel do gestor de recursos humanos enquanto negociador**
- o **Negociação entre Equipas e em grupos: processos específicos das negociações multilaterais.**
- o **Etapas na preparação e abordagem de uma negociação entre equipas**
- o **O Stress e o Burnout como causa e consequência de conflitos e o seu impacto no processo de negociação**

Bibliografia principal

- Simões, E. (2015). Negociar. In J. Neves, M. Garrido & E. Simões, Manual de competências pessoais, interpessoais e instrumentais - teoria e prática - 3ª Ed. Lisboa: Editora Sílabo.**
- Simões, E. (2015). Gerir conflitos. In J. Neves, M. Garrido & E. Simões, Manual de competências pessoais, interpessoais e instrumentais - teoria e prática - 3ª Ed. Lisboa: Editora Sílabo.**
- Simões, E. (2015). Gestão de conflitos. In A. Ferreira, L. Martinez, F. Nunes & H. Duarte (Coord.) Gestão de Recursos Humanos para Gestores (pp.371-39) Lisboa: Editora RH.**
- Simões, E. (2012). Negociação e gestão de recursos humanos. In A.L. Neves & R.F. Costa (Coord.) Gestão de recursos humanos de A a Z (pp 457-460). Lisboa: Editora RH.**
- Simões, E. (2008). Negociação nas organizações. Lisboa: Editora RH.**
- Jesuíno, Jorge Correia (1996). A Negociação. Textos de Gestão.
- Lopes, Arménio (2004). Manual de Gestão de Comportamento Organizacional. Editora RH
- Neves, J., Carvalho Ferreira, J. M. (2001). Poder, Conflito e Negociação. In J. M. Carvalho Ferreira, J. Neves, & A. Caetano, Manual de Psicossociologia das Organizações.
- Rahim, M. A. (2002). Towards a theory of managing organizational conflict. International Journal of Conflict Management..
- Robbins, S. P., & Hunsaker, P. L. (1996). Training in interpersonal skills: TIPS for managing people at work (2nd Thompson, L. (2004). Making the team ? a guide for managers. Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Deutsch, M., & Coleman, P. T. (2000). The Handbook of conflict resolution? theory and practice. S. Francisco, CA: Jossey-Bass
- Thompson (2001). The mind and heart of the negotiator (2nd Ed.). Upper Saddle River, N. J.: Prentice Hall.
- De Cremer, D. & Pillutla, M. M. (2012). Making negotiations predictable - what science tell us?. N.york: Palgrave MacMillan.
- Thompson, L. (2008). A razão e o coração do negociador. Lisboa: Ed. Monitor



Anexo III – Certificado de Software



Transformamos Informação Em Conhecimento

CERTIFICADO DE SOFTWARE
Cliente N.º 5990

O cliente COFAC-ISDOM - INSTITUTO SUPERIOR D.DINIS, com o número de identificação fiscal 501 679 529, está licenciado para utilizar o software SIG, certificado oficialmente, com o nº 93/AT.

SIG – Software Integrado de Gestão é fornecido com a garantia do seu funcionamento segundo as instruções e documentação que acompanham o produto.



Leiria, 17 de Janeiro de 2020



A Direcção