

Apresentação da Proposta

1 – Designação da atividade a realizar: _____

2 – Descrição/Enquadramento: _____

3 – Tipologia:

Aula aberta Conferência Visita
 Workshop Convidado em sala Outra: _____

4 – Âmbito da atividade proposta: Geral Específico – Curso(s) _____

5 – Objetivos: _____

6 – Destinatários: População geral Destinatários específicos _____

7 – Pagamento da atividade pelos destinatários: Gratuito Valor a pagar (sugerido) _____

8 – Local de realização da atividade: _____ Data: ____ / ____ / ____

9 – Equipa de trabalho para apoio à preparação e realização da atividade (indique os recursos humanos que necessita afetar à atividade): _____

10 – Equipamento necessário:

Auditório Sala de aula normal N° _____
 Apoio do Serviço de Bar Outra: _____

11 – Atividade de divulgação: Sim Não

Divulgação interna/ publico alvo _____

Divulgação externa/ publico alvo _____

12 – Materiais/meios de divulgação:

Website ISDOM Reuniões personalizadas Redes Sociais
 Imprensa regional Newsletter Panfletos
 Cartaz Outra: _____

13 – Orçamento (descrever detalhadamente a previsão de custos, materiais, serviços, outros): _____

14 – Recursos Humanos internos: _____

Data da proposta: ____ / ____ / ____

Identificação do proponente: _____ Assinatura: _____

Análise da viabilidade da Proposta

Parecer da Direção de curso em ____ / ____ / 20__ : _____

Identificação do Diretor de Curso: _____ Assinatura: _____

A Direção

Não aprovado Aprovado

Efetuar revisão a _____

Data ____ / ____ / ____

A Diretora do ISDOM
